

Laufzettel zur Exmatrikulation bzw. Beurlaubung

Name _____

Vorname _____

Straße _____

PLZ, Ort _____

Matrikelnummer _____ Studiengang/Kurs _____

Exmatrikulation zum _____ Datum
 (auf Antrag)

Exmatrikulation zum _____ Datum
 (von Amts wegen)

Beurlaubt zum _____ Datum
 (Nur möglich, wenn Studienbeiträge bezahlt sind)

1) Sekretariat

Schließfachschlüssel keine Ausleihe

Schließfachschlüssel erhalten

Studierendenausweis erhalten

nein, Sperrung durch ITS veranlasst
 (Keine Rückgabe erforderlich bei Beurlaubung)

_____ Datum, Sekretariat

2) Bibliothek

alle Bücher abgegeben

Fernleihgebühr keine Außenstände

Mahngebühr keine Außenstände

Außenstände Frau Laufer mitgeteilt

_____ Datum, Bibliothek

Bei Beurlaubungen keine Löschsperre setzen!

3) Studienbeiträge (Frau Demmer, Sekretariat Bank)

Verwaltungskostenbeitrag bezahlt

Studierendenwerksbeitrag bezahlt

Verfasste Studierendenschaft bezahlt

Beiträge offen

keine Rückerstattung

_____ Datum, Verwaltung

4) Prüfungsamt

Exmatrikulation durchgeführt

Ende Klagefrist _____ Datum

Info erledigt
 Bibliothek, Frau Demmer, Frau Brüderle,
 Frau Nolte, Herr Müllinger

_____ Datum, Prüfungsamt

DHBW VS – 10/15

! Erst, wenn der Laufzettel von allen Abteilungen abgezeichnet ist, kann die Exmatrikulation auf Antrag bzw. Beurlaubung erfolgen. Solange besteht uneingeschränkt Gebührenpflicht.